

**MANUAL DE NORMAS PARA PESQUISA E  
TRABALHOS ACADÊMICOS  
FACULDADE FASIPE**

- ✓ **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - MONOGRAFIA (TCC)**
- ✓ **ARTIGOS CIENTÍFICOS**
- ✓ **TRABALHOS ACADÊMICOS**

**ATUALIZAÇÃO 2025**

## SUMÁRIO

<b>I - MONOGRAFIA - MANUAL DE APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO GRÁFICA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E II.....</b>	<b>3</b>
<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
1.1 A Linguagem usada no Texto e Redação .....	3
1.2 Tempo Verbal .....	4
<b>2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Formato.....	5
2.2 Margens .....	5
2.3 Fonte, Tamanho e Alinhamento .....	5
2.4 Paginação .....	5
2.5 Parágrafo .....	6
2.6 Espaçamento.....	6
2.6.1 Espaçamento entre linhas corpo do texto .....	6
<b>3 CITAÇÕES (ABNT NBR 10520).....</b>	<b>7</b>
3.1 Citações Diretas .....	7
3.2 demais informações de Regras Gerais para apresentação das citações diretas:.....	8
3.3 Citações Indiretas ou Paráfrases.....	9
3.4 Outras formas de citação .....	10
3.5 O Sistema de Chamada a ser utilizada nos Trabalhos da FASIPE deverá ser:.....	11
3.5.1 Regras gerais de apresentação no texto para citações diretas:.....	11
<b>4 REFERÊNCIAS - APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS CONFORME ABNT NBR 6023.....</b>	<b>13</b>
4.1 Pontuação.....	14
4.2 Modelos de Referências .....	15
4.2.1 Um Autor .....	15
4.2.2 Dois Autores.....	15
4.2.3 Três Autores.....	15
4.3 Modelos de Tipos de Referências.....	15
4.3.1 Livro no todo .....	15

4.3.2 Livro no todo: com compilador, organizador ou coordenador .....	16
4.3.3 Autoria desconhecida.....	16
4.3.4 Monografia/Dissertação/Tese no todo .....	16
4.3.5 Monografia/tese/dissertação/artigo no todo em meio eletrônico. ....	16
4.3.6 Parte de livro: capítulo de livro .....	17
4.3.7 Artigos de Periódicos .....	17
4.3.8 Artigos de Jornais .....	18
4.3.9 Documentos Oficiais .....	18
4.3.10 Resumo de Trabalho de Evento.....	18
4.3.11 Trabalho publicado em anais de Evento: .....	19
4.3.12 Artigo e/ou matéria de jornal .....	19
4.3.13 Documento sonoro em meio eletrônico.....	19
<b>5 MODELO DE ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b> .....	<b>21</b>
<b>5.1 Componentes obrigatórios para o Trabalho de Conclusão de Curso</b> .....	<b>35</b>
<b>II - ARTIGO CIENTÍFICO - MANUAL DE APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO GRÁFICA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO III.</b> .....	<b>50</b>
<b>6 REDAÇÃO E COMPONENTES DO ARTIGO</b> .....	<b>50</b>
<b>7 ESPECIFICAÇÕES E ESTRUTURA</b> .....	<b>52</b>
<b>8 APRESENTAÇÃO GRÁFICA ILUSTRAÇÕES (TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS, FIGURAS, SÍMBOLOS E FÓMULAS)</b> .....	<b>53</b>
<b>9 REFERÊNCIAS</b> .....	<b>54</b>
<b>10 (MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS)</b> .....	<b>55</b>
<b>III - NORMAS TÉCNICAS PARA A FORMATAÇÃO GRÁFICA E APRESENTAÇÃO DO BANNER DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO III - BANNER</b> .....	<b>59</b>
<b>11 MODELO BANNER APRESENTAÇÃO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO III</b> .....	<b>60</b>

## I - MONOGRAFIA - MANUAL DE APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO GRÁFICA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E II

### 1 APRESENTAÇÃO

#### 1.1 A Linguagem usada no Texto e Redação

Um relatório ou trabalho científico deve possuir uma linguagem técnica, de tal maneira, que seja a característica fundamental do texto. Deve-se evitar ao máximo o uso de termos imprecisos, exagerados, vagos e ambíguos, ainda que tenha que utilizar a linguagem natural.

Sugestões para uma boa escrita científica:

- ✓ Todas as frases referenciadas.
- ✓ Parágrafos com qualidade: de 8 a 10 linhas e com 2 a 3 frases
- ✓ Evitar frases longas (mais de 3 linhas) e parágrafos longos demais
- ✓ Evitar “*apuds*”, isto é, ir direto na fonte.
- ✓ Evitar a utilização de Citação Direta. Utilizar apenas em casos imperiosos em trazer o texto ou parte do texto tal como o autor escreveu.
- ✓ Citação Indireta a cada frase.
- ✓ Parágrafo com os pioneiros dos estudos
- ✓ Parágrafos com os principais estudos sobre o tema nos últimos 5 anos.
- ✓ Desenvolver uma escrita clara e coesa.
- ✓ Fazer uma escrita com um “fio condutor”, ou seja, uma sequência lógica, partindo do amplo e indo para o específico.
- ✓ Texto sem plágio.
- ✓ Introdução com texto único (sem divisão de tópicos)
- ✓ A redação dos trabalhos deve ser a mais concisa possível, com a linguagem no passado impessoal.
- ✓ Siglas e abreviaturas dos nomes de instituições, ao aparecerem pela primeira vez no trabalho, serão colocadas entre parêntese e precedidas do nome por extenso.

- ✓ Utilizar apenas fontes científicas para a escrita do trabalho. Exemplos de materiais considerados adequados para a escrita do trabalho: Artigos Científicos, Sites Autorizados e Legislações acerca do tema.
- ✓ **Deve-se evitar o uso de Livros, Trabalhos de Conclusão de Curso, teses ou Dissertações.**
- ✓ **É proibido utilizar como fonte de pesquisa blogs ou quaisquer outras fontes não confiáveis.**

## **1.2 Tempo Verbal**

Uma dúvida corrente: o estudante deve produzir seu texto na primeira pessoa do singular ("eu acredito que...") ou na primeira pessoa do plural ("nós pensamos que...") ?

- O trabalho científico deve ter um caráter formal e impessoal. Por conta disso, deve-se evitar a construção da oração em primeira ou terceira pessoa do singular. Assim, por exemplo, deve-se utilizar as seguintes expressões: "conclui-se que", "percebe-se pela leitura do equipamento", "é válido supor", "ter-se-ia que dizer", "verificar-se-á", etc.

Não é adequado, portanto, dizer: "conforme vimos no item anterior". Diz-se: "conforme visto no item anterior", ou, em vez de "dissemos que", "foi dito que" etc.

- Quando você relata fatos científicos, ou trabalhos publicados use os verbos no **Presente do Indicativo**;
- Quando você explicar o que fez ou o que obteve use os verbos **no passado**;
- Então você pode usar: os verbos no **Presente** na Introdução e na Revisão Bibliográfica;
- Usa-se os verbos no **Passado** em: Metodologia e nos Resultados.
- **Exceções:** se você atribui uma afirmativa a alguém, use os verbos no **Passado**;
- Se você apresenta, na análise estatística, use os verbos no **Presente**;
- Escreva usando substantivos e verbos;
- Use frases curtas;
- Observe os tempos verbais;

Antes de começar a escrever, faça um plano, isto é, divida os assuntos em capítulos e em seções.

## **2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA**

### **2.1 Formato**

Os textos devem ser feitos somente em papel branco, formato A4, (21cm X 29,7cm), digitados na cor preta.

### **2.2 Margens**

Na digitação utilizam-se as seguintes dimensões quanto às margens:

- ✓ Margem superior: 3 cm da borda;
- ✓ Margem esquerda: 3 cm da borda;
- ✓ Margem inferior: 2 cm da borda;
- ✓ Margem direita: 2 cm da borda.

### **2.3 Fonte, Tamanho e Alinhamento**

Os trabalhos deverão ser digitados em fonte Arial, tamanho 12, em cor preta, somente de um lado da folha.

O alinhamento do texto deve ser justificado.

O alinhamento dos Títulos (seção primárias) devem ser alinhados à esquerda.

O alinhamento das Referências deve ser alinhado à esquerda.

### **2.4 Paginação**

Todas as folhas do trabalho, a partir da Folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente em números arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o algarismo a 2 cm da borda direita. Entretanto apenas deve aparecer a paginação a partir da introdução.

As folhas em que aparecem os Títulos Introdução, Título de Capítulo, Conclusão, Referências Bibliográficas e Glossário são contadas, mas não numeradas, ou seja, não deve aparecer a numeração. Se houver Apêndice e/ou Anexo, suas folhas são numeradas e paginadas de forma contínua, dando seguimento ao texto principal.

## **2.5 Parágrafo**

O parágrafo deve estar a 1,5 cm da margem esquerda.

## **2.6 Espaçamento**

### **2.6.1 Espaçamento entre linhas corpo do texto**

Todo o texto deve ser digitado em espaçamento entre linhas (1,5 cm) com espaço antes e depois de 0 pts.

### **2.6.2 Espaçamento dos Títulos das Seções**

Seções são as divisões do trabalho, conhecidos também como tópicos ou subdivisões do texto.

Todo o título das seções deve ser digitado em espaço entre linhas (1,5 cm) **com espaçamento entre linhas antes e depois de 0 pts**. Todos os títulos de sessões devem ser alinhados à esquerda.

**Seção Primária:** corresponde ao texto principal. Deve digitado em letras MAIÚSCULAS em espaçamento entre linhas de (1,5 cm) com espaço **antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda e em negrito**. Toda seção primária deve ter 2 *enters* após o título (ou seja, antes de iniciar o texto)

**Seção Secundária:** é a divisão do texto principal, ou seja, um item dentro do capítulo. Deve digitado em letras minúsculas (com a primeira letra da sentença em maiúsculo) em espaçamento entre linhas de (1,5 cm) **com espaço antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda e em negrito**. Todo título de seção secundária deve haver 1 *enter* antes do início título (ou seja, após finalizar o texto anterior).

**Seção Terciária:** é a divisão da seção secundária, um subitem. Deve digitado em letras minúsculas (com a primeira letra da sentença em maiúsculo) em espaçamento entre linhas de (1,5 cm) **com espaço antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda e sem negrito**.

**Seção Quaternária:** subdivisões da seção terciária. Deve digitado em letras minúsculas (com a primeira letra da sentença em maiúsculo) em espaçamento entre linhas de (1,5 cm) **com espaço antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda em itálico e sem negrito.**

**Exemplos:**

- **Seção primária:** 1 INTRODUÇÃO, 2 REVISÃO DE LITERATURA,
- **Seção secundária:** 2.1 Subseção do desenvolvimento, 2.2 Outra subseção
- **Seção terciária:** 2.1.1 Detalhe da subseção

<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b> <b>2 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>
<b>Seção secundária</b>	<b>1.1 Seção secundária</b> <b>1.2 Seção secundária</b>
Seção terciária	1.1.1 Seção terciária 1.1.2 Seção terciária
<i>Seção quaternária</i>	1.1.1.1 <i>Seção quaternária</i> 1.1.1.2 <i>Seção quaternária</i>

### **3 CITAÇÕES (ABNT NBR 10520)**

#### **3.1 Citações Diretas**

É a transcrição ou cópia de um parágrafo, uma frase ou uma expressão, usando exatamente as mesmas palavras usadas pelo autor do trabalho consultado.

Usa-se citação para dar credibilidade ao trabalho científico e fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa. Toda citação feita no trabalho deve ser destacada nas referências bibliográficas. As citações diretas podem ser curtas, até 3 linhas, ou longa, acima de 3 linhas.

### **Exemplo de citação direta curta**

“As ideias de outros autores, quando inseridas no trabalho, devem ser indicadas com precisão para conferir maior autoridade do texto” (Gil, 1999, p. 194).

### **Citação direta longa**

As citações de mais de três linhas devem ser digitadas em espaço simples com espaçamento 0pt antes e depois, fonte Arial tamanho 10, e devem estar em recuo a 4 cm da margem esquerda.

### **Exemplo citação direta longa**

Nas últimas décadas diversas correntes têm se oposto a essa forma utilitarista de considerar a natureza, partindo do princípio de que a natureza possui um valor intrínseco, desvinculado de conotações utilitárias. Estas geraram uma diversidade de teorias do valor intrínseco da Natureza, buscando combater as éticas e lógicas utilitaristas, que concedem apenas valor instrumental para a natureza como um todo (Bonotto; Semprebone, 2010, p. 133)

### **Nas referências:**

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

BONOTTO, Dalva Maria Bianchini; SEMPREBONE, Angela. Educação ambiental e educação em valores em livros didáticos de ciências naturais. **Ciência e Educação**, Bauru, v. 16, p. 131-148, 2010.

### **3.2 demais informações de Regras Gerais para apresentação das citações diretas:**

a) Citações com até três linhas: devem ser inseridas entre “aspas duplas” no texto.

#### **Exemplo:**

“A tendência do homem é generalizar propriedades, características ou qualidades comuns, a partir de alguns casos observados superficialmente” (Ruiz, 2006, p. 140).

**b)** Citações com mais de três linhas: devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte 10, sem aspas e com espaçamento entre linha simples (1,0) e espaçamento entre parágrafos de 0pt antes e depois.

**Exemplo:**

O objetivo das teorias é compreender e explicar os fenômenos de uma forma mais ampla, através da reconstrução conceitual das estruturas objetivas dos mesmos. Dessa forma, de um lado, a compreensão e a explicação estabelecem as causas ou condições iniciais de um fenômeno e, de outro, proporcionam a derivação, tanto de consequências quanto de efeitos, e, assim, possibilitam a previsão da existência ou do comportamento de outros fenômenos (Marconi; Lakatos, 2007, p. 125).

**c)** Supressões: indicam interrupção ou omissão da citação sem alterar o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação. [...].

**d)** Interpolações: acréscimos ou comentários inseridos em citações são indicados entre colchetes [ ], no início, meio ou final da citação.

**e)** Destaque: As palavras ou expressões destacadas no texto devem ser seguidas de uma das expressões: sem grifo no original, grifo meu ou grifo nosso, inseridas após a indicação da referência da citação.

**f)** Incorreções e incoerências: no texto são indicadas pela expressão [sic], imediatamente após a sua ocorrência. A expressão sic significa: “assim mesmo” isto é, estava assim no texto original, no início, meio ou final da citação.

### **3.3 Citações Indiretas ou Paráfrases**

É a transcrição das ideias de um autor usando suas próprias palavras. Ao contrário da citação direta, a citação indireta deve ser encorajada, pois é a maneira que o pesquisador tem de ler, compreender e gerar conhecimento a partir do conhecimento de outros autores.

**Importante:** Não use aspas nas citações indiretas/paráfrases, mas deve citar os dados referentes à fonte: sobrenome do autor seguido do ano de publicação da obra, da mesma forma feita na citação direta.

**Exemplo 01:**

Sempre devem ser indicadas com precisão as ideias de outros autores para conferir maior autoridade do texto (Gil, 1999).

**Exemplo 02:**

Segundo Gil (1999), é fundamental que as ideias de outros autores sejam devidamente indicadas ao serem incorporadas em um trabalho, pois isso atribui maior autoridade ao texto.

**Nas referências:**

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**3.4 Outras formas de citação**

**a) Citação de citação ou *apud*:** É a citação de um texto que tivemos acesso a partir de outro documento. Nesse caso deve ser usado o mínimo possível, pois é importante ter acesso ao documento original.

**Importante:** A norma da ABNT exige que o *apud* seja grafado em itálico.

**Exemplo:**

Morgan (1972, p. 26, *apud* Ruiz, 2006, p. 69), afirma que “se você resolver anotar brevemente o que o autor diz, não pode evitar que o que ele diz se torne parte do seu processo mental”.

**b) Informação verbal:** os dados obtidos por meio de palestras, entrevistas, debates etc, deve-se indicar, entre parênteses, no texto, a expressão (informação verbal). Dados disponíveis sobre a fonte devem-se mencionar apenas em nota de rodapé. (Não incluir a fonte em listas de referências).

**c) Trabalhos em fase de elaboração ou não publicados:** Usar a expressão (em fase de elaboração ou, no prelo ou, não publicada) entre parênteses no texto. Mencionar os dados disponíveis, sobre a fonte, apenas em nota de rodapé. (Não incluir a fonte em listas de referências).

**d) Citação em língua estrangeira:** Quando fazemos uma citação em idioma estrangeiro, (original), faz-se uma citação direta. Nesse caso indica-se a tradução em nota de rodapé.

**e) Tradução:** Quando o texto for traduzido através de uma citação direta deverá ser seguido pela expressão tradução nossa.

**Exemplo:**

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado” (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

**3.5 O Sistema de Chamada a ser utilizada nos Trabalhos da FASIPE deverá ser:**

**Autor-data:** indica-se a fonte, pelo sobrenome do autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses em citações indiretas. Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página (NBR10520).

Quando dentro do texto, colocar o Sobrenome do autor ou Instituição ou primeira palavra do título em minúsculas – e entre parênteses, colocar somente a data e página(s).

**Exemplo:** Segundo Moraes (1993, p. 21).

Se entre parênteses, colocar sobrenome do autor ou Instituição ou primeira palavra do título, seguido da data da publicação do documento e da(s) página(s), separadas por vírgulas.

**Exemplo:** (Mcgregor, 1999, p. 1).

**3.5.1 Regras gerais de apresentação no texto para citações diretas:**

As indicações de autoria incluídos no texto devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas (**caso seja citação direta**) entre parênteses. Caso seja citação indireta o número da página não pode aparecer.

**Um autor:** Segundo Moraes (1993, p. 23).

**Dois autores:** Segundo Moraes e Souza (1997, p. 09).

**Três autores:** Dudziak, Gabriel e Villela (2000, p. 23).

**Mais de três autores:** Belkin *et al.* (1982, p. 76).

**Importante:** A norma da ABNT exige que o *et al.* seja grafado em itálico

As indicações de autoria (entre parênteses) devem vir em primeira letra do nome em maiúsculas e demais em letras maiúsculas, seguidas da data e páginas (para citação direta).

**Um autor:** (Mcgregor, 1999, p. 1).

**Dois autores:** (Moraes; Souza, 1997, p. 65).

**Três autores:** (Dudziak; Gabriel; Villela, 2000, p. 32).

**Mais de três autores:** (Belkin *et al.*, 1982, p. 76).

**Indicações de autores diferentes com o mesmo sobrenome e mesma data de publicação:**

Quando houver citações de autores diferentes com o mesmo sobrenome e mesma data de publicação, recomenda que se inclua as iniciais dos prenomes de cada autor após o sobrenome, separadas por vírgula, para diferenciá-los nas citações no texto. Se mesmo assim houver confusão, os prenomes devem ser escritos por extenso.

**Exemplo:**

**a)** Iniciais diferentes do Nome: (Barbosa, C., 1958) (Barbosa, O., 1958)

**b)** Iniciais iguais: (Barbosa, Cássio, 1965) (Barbosa, Celso, 1965)

**Diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, são diferenciados pelo acréscimo de letras minúsculas após a data, espaçamento:**

**Exemplo:**

(Vianna, 1997a) (Vianna, 1997b)

**Diversos documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm suas datas separadas por vírgula.**

**Exemplo:**

Souza (1988a, 1988b, 1988c).

**Diversos documentos de autores diferentes: devem ser separados por ponto e vírgula em ordem alfabética (entre parênteses) ou por vírgula e a letra “e” seguida da respectiva data de publicação.**

**Exemplo:**

(Fonseca, 1997; Paiva, 1995; Silva, 1996)

#### **4 REFERÊNCIAS - APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS CONFORME ABNT NBR 6023**

As referências devem ser elaboradas em espaço simples (1,0), com espaçamento de 0pts antes e depois, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Segundo normas da ABNT, os elementos essenciais de uma referência são:

- **Autor(es):** SOBRENOME em maiúscula, vírgula, nome com iniciais em maiúsculas e restante do nome em minúscula. Ponto; Ex. GIL, Antônio Carlos.
- **Título e subtítulo (quando houver):** O título deve estar destacado em negrito e o subtítulo, deve ser antecedido de dois pontos ( : ), sem grifo. Considera-se grifo o emprego do diferenciado: negrito.
- **Edição:** indica-se a edição a partir da segunda, em números arábicos, sem ordinal e a palavra edição de forma abreviada. Ex.: 2. ed.
- **Local da publicação:** o local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade pode ser indicado o Estado ou País, desde que esse conste no documento. Caso existam cidades

com o mesmo nome em Estados ou países diferentes, anota-se o Estado ou país, seguindo-se dois pontos. Quando o local não aparece no documento, mas é possível identifica-lo, o mesmo deve ser escrito entre colchetes, como por exemplo [São Paulo]. Quando não for possível identificar o local do documento, deve-se utilizar a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [s. l.]

- **Editora:** o nome da editora aparece após os dois pontos, (**sem a indicação da razão social** como por exemplo “Companhia”, “S.A.”, “Ltda”). Admitem-se abreviaturas para algumas delas: FGV (Fundação Getúlio Vargas), Edusp (Editora da Universidade de São Paulo), Difel (Difusão Européia do Livro).

- **Data da publicação (ano):** deve ser referenciada em algarismos arábicos. Se nenhum ano de publicação, distribuição, impressão, entre outros, puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes seguido do ponto de interrogação.

**Exemplo:**

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### **4.1 Pontuação**

**Ponto:** os elementos da referência (nome do autor, título da obra, notas bibliográficas) devem ser separados por ponto.

**Ponto e vírgula:** serve para separar nomes dos autores de uma obra e editoras de diferentes localidades.

**Dois pontos:** serve para separar título de subtítulo, local de editora e depois da expressão latina “In”.

**Vírgula:** serve para separar sobrenome de nome, editora de data de publicação.

**Hífen:** As páginas iniciais e finais das partes referenciadas, assim como os limites de determinado período da publicação, são separados por hífen.

**Barra transversal:** é usada para separar nome de meses e as datas que se refere a publicação.

## 4.2 Modelos de Referências

### 4.2.1 Um Autor

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

### 4.2.2 Dois Autores

MARCONI, Mariana de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### 4.2.3 Três Autores

NORTON, Pitter; AITKEN, Paul; WILTON, Ricardo. **Peter Norton**: a bíblia do programador. Tradução: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994.

### 4.2.4 Mais de três Autores

Existem duas formas de apresentação, com o uso do *et al.* ou com a inserção de todos os nomes.

**Importante:** a forma de apresentação escolhida deve ser utilizada de forma padronizada para todas as referências do trabalho.

#### Exemplo 01:

FRANÇA, Janaina Ribeiro *et al.* Prevalência de depressão e fatores associados em usuários da atenção primária à saúde. **Cadernos Brasileiros de Saúde Mental**, v. 16, n. 49, p. 37-54, 2024.

#### Exemplo 02:

FRANÇA, Janaina Ribeiro; LOPES, Bruna Chaves; ACRANI, Gustavo Olszanski; DETONI, Priscila Pavan Detoni; DOS SANTOS, Raimundo Mauricio; TRIBINO, Ueslei Mossoi; LINDEMANN, Ivana Loraine. Prevalência de depressão e fatores associados em usuários da atenção primária à saúde. **Cadernos Brasileiros de Saúde Mental**, v. 16, n. 49, p. 37-54, 2024.

## 4.3 Modelos de Tipos de Referências

### 4.3.1 Livro no todo

AUTOR. **Título:** subtítulo. Número da edição. Local: Editora ou Entidade responsável, ano.

#### Exemplo:

MARCONI, Mariana de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

#### 4.3.2 Livro no todo: com compilador, organizador ou coordenador

SILVA, João (Org.). **O Futuro da Educação: Reflexões e Perspectivas**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2023.

#### 4.3.3 Autoria desconhecida

Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados.

#### **Exemplo:**

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

#### **Exemplo:**

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

#### 4.3.4 Monografia/Dissertação/Tese no todo

Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, por exemplo, o nome do orientador.

#### **Exemplo:**

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

#### 4.3.5 Monografia/tese/dissertação/artigo no todo em meio eletrônico.

Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos no todo, acrescidas da descrição física do suporte (*e-book, online*).

**Exemplo:**

GODINHO, Theodoro. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

**Exemplo:**

BAVARESCO, Aline.; BARBOSA, Everaldo.; ETCHEVERRY, Kelly (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. Disponível em: <http://pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

4.3.6 Parte de livro: capítulo de livro

Os elementos essenciais são: autor e título da parte, seguidos da expressão *In*: e da referência completa do livro no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, por exemplo as páginas do capítulo.

**Exemplo:**

VILLA, Fábio Coutinho.; CARDOSO, Maria Regina. A questão das fronteiras nos estados limites. *In*: CARDOSO, M. R. (org.). **Limites sem Fronteiras**. São Paulo: Escuta, 2004. p. 59-70.

4.3.7 Artigos de Periódicos

**Exemplo Periódico**

BONOTTO, Dalva Maria Bianchini; SEMPREBONE, Angela. Educação ambiental e educação em valores em livros didáticos de ciências naturais. **Ciência e Educação**, Bauru, v. 16, p. 131-148, 2010.

**Exemplo Artigos de Periódico online:**

Para qualquer documento exclusivamente *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, antecedido da expressão **Disponível em: [endereço eletrônico]** e a data de acesso, antecedido da expressão **Acesso em [data de acesso]**.

MALOFF, Jhony. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da Informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <http://www.ibict.br/cionline/>. Acesso em: 18 maio 1998.

#### 4.3.8 Artigos de Jornais

**Exemplo:**

TAVES, Ricardo Faustin. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <http://www.oglobo.com.br/>. Acesso em: 19 maio 1998.

**Importante:** se o documento for impresso não pode ter a informação Disponível em e Acesso em.

#### 4.3.9 Documentos Oficiais

Entidades, Instituições, Empresas, Associação, Órgãos Governamentais são considerados autores de documentos editados sob sua responsabilidade.

**Exemplo:**

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006.

**Exemplo:**

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: [http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao\\_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International\\_Buslnes\\_MachIne.PDF](http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_Buslnes_MachIne.PDF). Acesso em: 4 out. 2010.

**Importante:** se o documento for impresso não pode ter a informação disponível em e Acesso em.

**Exemplo:**

VARGINHA (MG). Edital de licitação nº 189/2007. Pregão nº 151/2007. [Aquisição de leite pasteurizado]. **Varginha**: órgão oficial do município, Varginha, ano 7, n. 494, p. 15, 31 maio 2007.

**Exemplo:**

IBGE. **Amparo**: região sudeste do Brasil. 2.ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1983.

#### 4.3.10 Resumo de Trabalho de Evento

**Exemplo:**

MARTIN NETO, Luís; BAYER, Carl.; MIELNICZUK, Jhon. Alterações qualitativas da matéria orgânica... *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA

DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos** [...] Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

#### 4.3.11 Trabalho publicado em anais de Evento:

**Exemplo:**

ORTIZ, Alceu Loureiro. Formas alternativas de estruturação do Poder Judiciário. *In*: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais** [...]: OAB, [1986?]. p. 207-208.

#### 4.3.12 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

**Exemplo:**

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Comércio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

#### 4.3.13 Documento sonoro em meio eletrônico

As referências devem seguir as informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

**Exemplo:**

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

**Importante:** se nenhum ano de publicação, distribuição, copirraite, impressão, entre outros, puder ser localizada no documento para inserir nas referências, deve ser indicado um ano, sempre entre colchetes, a partir dos modelos a seguir:

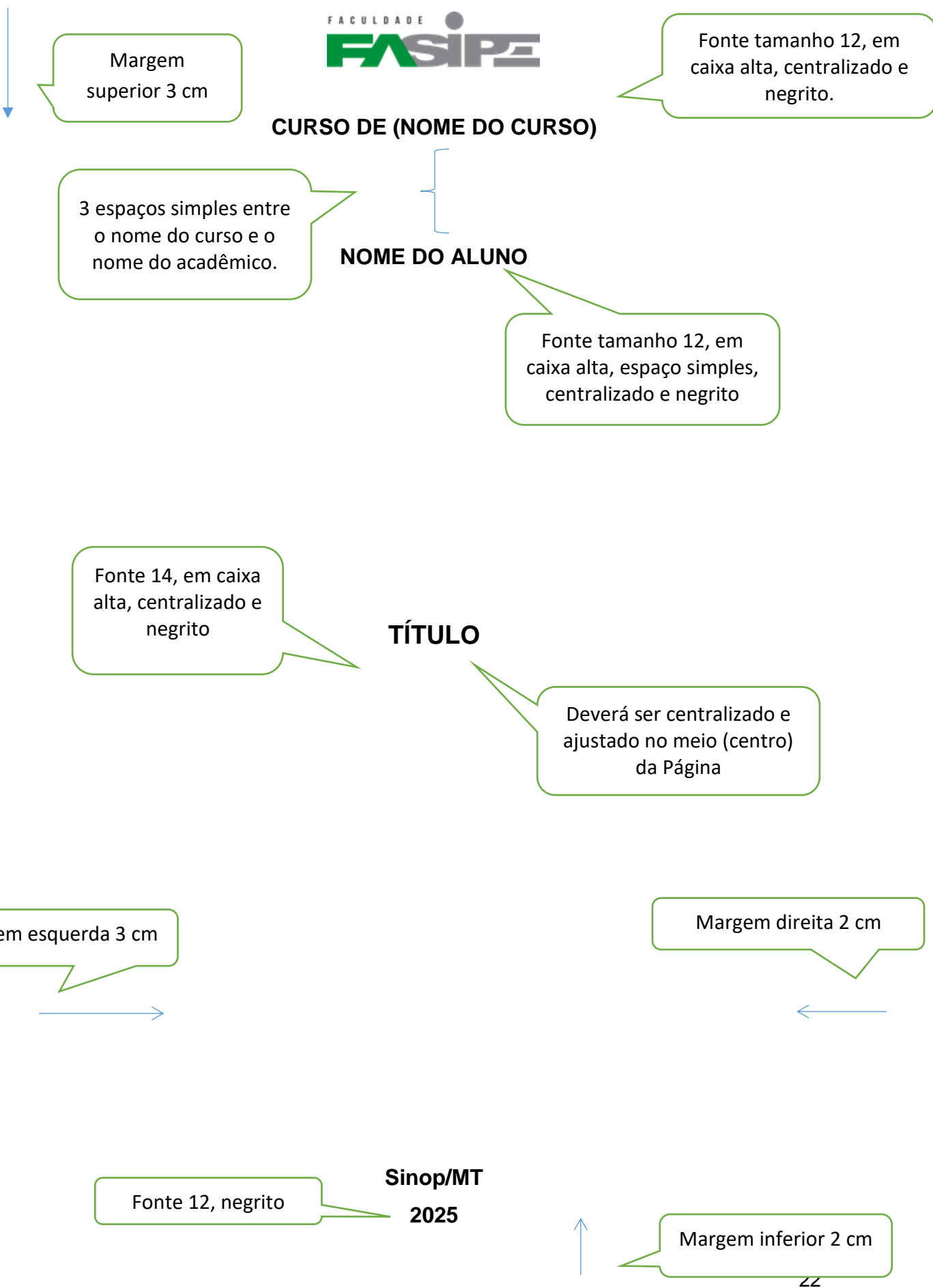
Exemplo 1: [1971 ou 1972]	um ano ou outro
Exemplo 2: [1969?]	ano provável
Exemplo 3: [1973]	ano certo, mas não indicado no documento
Exemplo 4: [entre 1906 e 1912]	intervalos menores de 20 anos
Exemplo 5: [ca. 1960]	ano aproximado
Exemplo 6: [197-]	década cerca
Exemplo 7: [197-?]	década provável

**DESTACA-SE:**

**As informações em relação as referências que não foram citadas nesse documento devem ser utilizadas de acordo com a ABNT NBR 6023**

## 5 MODELO DE ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

<p><b>Elementos Pré-textuais</b></p> <p>Capa</p> <p>Folha de rosto</p> <p>Errata (opcional)</p> <p>Termo de aprovação</p> <p>Dedicatória(s)</p> <p>Agradecimento(s)</p> <p>Epígrafe</p> <p>Resumo na língua Portuguesa</p> <p>Resumo em língua estrangeira</p> <p>Lista de tabelas</p> <p>Lista de abreviaturas e siglas</p> <p>Lista de símbolos (opcional)</p> <p>Sumário</p>
<p><b>Elementos textuais</b></p> <p>Introdução</p> <p>Desenvolvimento</p> <p>Conclusão</p>
<p><b>Elementos pós-textuais</b></p> <p>Referências</p> <p>Glossário (opcional)</p> <p>Apêndice(s) (opcional)</p> <p>Anexo(s) (opcional)</p>



**CURSO DE (NOME DO CURSO)**

3 espaços simples entre o nome do curso e o nome do acadêmico.

**NOME DO ALUNO**

Fonte tamanho 12, em caixa alta, centralizado e negrito.

Fonte tamanho 12, em caixa alta, centralizado e negrito.

Fonte 14, em caixa alta, centralizado e negrito.

**TÍTULO**

Deverá ser centralizado e ajustado no meio (centro) da Página

3 espaços abaixo do título, devendo alinhar no meio da folha para a margem direita, com fonte 12 e espaçamento simples.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Avaliadora do Departamento de XXXXXXXXXXXXX, do Faculdade FASIPE, como requisito para a obtenção do título de Bacharel em XXXXXXXX.

Orientador(a): Prof. XXXXX

**NOME DO ALUNO**

**Dois espaços simples** abaixo do título, fonte tamanho 14, em caixa alta, espaço simples, centralizado e negrito

**TÍTULO**

Fonte tamanho 12, em caixa alta, espaço simples, centralizado e negrito

**Três espaços simples**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Avaliadora do Curso de XXXXXXXX – da Faculdade FASIPE como requisito para a obtenção do título de Bacharel em XXXXXXXXXXXXX.

**Dois espaços simples**

Aprovado em XXXXXXXXXXXXXXXX

**Dois espaços simples**

Professor(a) Orientador(a):

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIPE

**Dois espaços simples**

Professor(a) Avaliador(a):

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIPE

**Dois espaços simples**

Professor(a) Avaliador(a):

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIPE

**Dois espaços simples**

Professor(a) Avaliador(a)

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIPE

Coordenador do Curso de XXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte tamanho 12, em caixa alta,  
8 cm da margem esquerda,  
negrito

Iniciar o texto após dois espaços  
simples. Texto escrito em  
espaçamento simples.

→ **DEDICATÓRIA (opcional)**

A todas as pessoas que em minha caminhada demonstraram paciência e carinho.

Em especial, àquelas que me incentivaram a seguir sempre em frente.

Fonte tamanho 12, em caixa alta,  
8 cm da margem esquerda,  
negrito

Iniciar o texto após dois espaços  
simples. Texto escrito em  
espaçamento simples.

### **AGRADECIMENTOS (opcional)**

- Acima de tudo a Deus, porque se não fosse através dele, não teria chegado até aqui.
- Aos meus pais, que me ajudaram a dar os primeiros passos na vida.
- À professora orientadora, que me orientou de forma objetiva para obter êxito neste trabalho.
- Aos demais professores, do curso de graduação, que nos transmitiram seus conhecimentos e muito contribuíram para nossa formação.
- À empresa onde foi realizado o estágio, pela ajuda e disponibilidade de seus colaboradores.
- A todos que direta e indiretamente contribuíram para a realização deste trabalho e permitiram o enriquecimento de minha aprendizagem.



Iniciar o texto após dois espaços simples. Texto escrito em espaçamento simples.

Fonte tamanho 12, em caixa alta, 8 cm da margem esquerda, negrito

### **EPÍGRAFE (opcional)**

Pouco conhecimento faz com que as criaturas se sintam orgulhosas.

Muito conhecimento, com que se sintam humildes.

É assim que as espigas sem grãos erguem  
Desdenhosamente a cabeça para o céu,  
enquanto que as cheias abaixam para a  
terra, sua mãe.

Leonardo da Vinci

Nome autor (SOBRENOME, seguido de Prenome). Título. Ano. Número folhas.

Trabalho de Conclusão de Curso – Faculdade FASIPE

## **RESUMO**

Fonte 12, caixa alta, negrito, dois espaços simples antes e depois da palavra resumo.

O resumo deve ser uma apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, incluindo objetivo, método, resultados e conclusões. Deve ser seguido em uma sequência de frases, não de tópicos. A linguagem deve ser bem clara, de modo que o leitor tenha claramente a ideia do que se trata no texto.

**Fazer em um único parágrafo, espaçamento simples.**

As palavras-chave devem ser escritas com inicial minúscula (exceto nomes próprios e nomes científicos), de 3 a 5 palavras, em ordem alfabética, separadas por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto. Devem ser inseridas logo abaixo do resumo, precedidas pela expressão "Palavras-chave:"

**Palavras-chave:** A expressão "**Palavras-chave:**" deve ser escrita em negrito, seguida de dois pontos, e alinhada à esquerda.

**No resumo deve ressaltar de forma clara e sintética:**

- natureza e o objetivo do trabalho,
- método que foi empregado,
- resultados e as conclusões mais importantes,

**A extensão recomendada, segundo a ABNT NBR 6028/2021, para os resumos segue:**

- a) 150 a 500 palavras (trabalhos acadêmicos e relatórios)
- b) 100 a 250 palavras (artigos de periódicos)

**Ao elaborar um resumo deve-se evitar:**

- frases longas;
- citações e descrições ou explicações detalhadas;
- expressões do tipo: o "autor trata", no "texto do autor" o "artigo trata" e similares;
- figuras, tabelas, gráficos, fórmulas, equações e diagramas.

O resumo denominado abstract, em inglês, é uma versão do resumo em outro idioma. Segue as mesmas normas que as utilizadas no resumo, conforme exemplificado acima, porém em outra folha.

**LISTA DE GRÁFICOS**

Dois espaçamentos entre linhas de 1,5cm antes e depois do título, com espaço de 0 pts antes e depois.

Fonte 12, caixa alta, negrito.

Gráfico 1 – (Nome do Gráfico).....(número da página)  
Gráfico 2 – (Nome do Gráfico).....(número da página)

Espaçamento entre linhas 1,5 cm, com espaço de 0 pts antes e depois.  
Letra minúsculas, somente a inicial maiúscula.

**Observação:** deve ser apresentado **LISTA DE GRÁFICOS** apenas se a pesquisa possuir **3 ou mais gráficos**.

Dois espaçamentos entre linhas de 1,5cm antes e depois do título, com espaço de 0 pts antes e depois.

**LISTA DE FIGURAS**

Fonte 12, caixa alta, negrito.

Figura 1- (Nome da Figura) .....(número da página)

Figura 2- (Nome da Figura) .....(número da página)

Espaçamento entre linhas 1,5 cm, com espaço de 0 pts antes e depois.  
Letra minúsculas, somente a inicial maiúscula.

**Observação:** deve ser apresentado **LISTA DE FIGURAS** apenas se a pesquisa possuir **3 ou mais figuras**.

Dois espaçamentos entre linhas de 1,5cm antes e depois do título, com espaço de 0 pts antes e depois.

**LISTA DE TABELAS**

Fonte 12, caixa alta, negrito.

Tabela 1 (Nome da Tabela) .....(número da página)  
Tabela 2 (Nome da Tabela) .....(número da página)

Espaçamento entre linhas 1,5 cm, com espaço de 0 pts antes e depois.  
Letra minúsculas, somente a inicial maiúscula.

**Observação:** deve ser apresentado **LISTA DE TABELAS** apenas se a pesquisa possuir **3 ou mais tabelas**.

**LISTA DE QUADROS**

Dois espaçamentos entre linhas de 1,5cm antes e depois do título, com espaço de 0 pts antes e depois.

Fonte 12, caixa alta, negrito.

Quadro 1 - (Nome do Quadro) .....(número da página)

Espaçamento entre linhas 1,5 cm, com espaço de 0 pts antes e depois.  
Letra minúsculas, somente a inicial maiúscula.

**Observação:** deve ser apresentado **LISTA DE QUADROS** apenas se a pesquisa possuir **3 ou mais quadros**.

Dois espaçamentos entre linhas de 1,5cm antes e depois do título, com espaço de 0 pts antes e depois.

**LISTA DE SIGLAS**

Fonte 12, caixa alta, negrito.

**SIGLA** - Designação completa

Espaçamento entre linhas 1,5 cm, com espaço de 0 pts antes e depois.  
Letra minúsculas, somente a inicial maiúscula.

**Observação:** deve ser apresentado **LISTA SIGLAS** apenas se a pesquisa possuir **6 ou mais siglas.**

Dois espaçamentos entre linhas de 1,5cm antes e depois do título, com espaço de 0 pts antes e depois.

**SUMÁRIO**

Fonte 12, caixa alta, negrito.

Número da página.

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>X</b>
<b>1.1 Problematização.....</b>	<b>X</b>
<b>1.2 Justificativa.....</b>	<b>X</b>
<b>1.3 Hipóteses .....</b>	<b>X</b>
<b>1.4 Objetivos .....</b>	<b>X</b>
1.4.1 Objetivo Geral .....	X
1.4.2 Objetivos Específicos .....	X
<b>2. REVISÃO DE LITERATURA .....</b>	<b>X</b>
<b>2.1 Assuntos Envolvidos com o Tema (Tópicos) .....</b>	<b>X</b>
2.1.1 Xxxxxxxxxx .....	X
2.2 Xxxxxxxxxx .....	X
<b>3. MATERIAIS E MÉTODOS .....</b>	<b>X</b>
<b>3.1 Tipo de Pesquisa .....</b>	<b>X</b>
<b>3.2 População e Amostra .....</b>	<b>X</b>
<b>3.3 Técnicas de Coleta e Análise dos Dados.....</b>	<b>X</b>
<b>3.4 Cronograma .....</b>	<b>X</b>
<b>4. RESULTADOS E DISCUSSÕES .....</b>	<b>X</b>
<b>4.1 Formatação de Figuras .....</b>	<b>X</b>
<b>4.2 Formatação de Tabelas .....</b>	<b>X</b>
<b>5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>X</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>X</b>
<b>ANEXO .....</b>	<b>X</b>

## 5.1 Componentes obrigatórios para o Trabalho de Conclusão de Curso

Texto extraído do Regulamento do Trabalho de Conclusão de curso

### CAPÍTULO V DAS ETAPAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 12** A elaboração do **Trabalho de Conclusão de Curso compreende 3 (três) etapas**, a serem realizadas em três semestres subsequentes, a saber:

§ 1º **Trabalho de Conclusão de Curso I** – a **primeira etapa** inclui a entrega do termo de aceitação de orientação, protocolo do projeto de monografia, considerando: **introdução, fundamentação teórica/revisão de literatura e métodos de pesquisa**; defesa perante banca examinadora e entrega de uma versão digital ajustada à coordenação (cronograma a ser divulgado);

§ 2º **Trabalho de Conclusão de Curso II** – a **segunda etapa** inclui a conclusão da atividade mediante a entrega da monografia, compreendendo: **introdução, fundamentação teórica/revisão de literatura, métodos de pesquisa, análise e discussão dos dados e conclusão**; defesa perante banca examinadora e entrega da versão definitiva digital junto à coordenação, conforme cronograma a ser divulgado por edital;

§ 3º **Trabalho de Conclusão de Curso III** – a **terceira etapa** inclui a transformação da monografia em artigo científico, seguindo **Manual de Normas Técnicas e Metodologia da FASIPE**; envio do artigo científico à Revista Científica do Grupo Fasipe Educacional e apresentação visual em banner, definida em Calendário Acadêmico.

§ 4º o Trabalho de Conclusão de Cursos está estruturada em três etapas, com matrícula em cada uma delas e validade somente para o período letivo correspondente. **A matrícula na segunda etapa está condicionada à aprovação na primeira etapa; e a matrícula na terceira etapa está condicionada à aprovação na segunda etapa;**

### CAPÍTULO VI DO PROJETO DE MONOGRAFIA – TCC I

**Art. 13** A estrutura formal do projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos no **Manual de Normas Técnicas e Metodologia da FASIPE**. Sendo que a estrutura do **projeto de monografia compõe-se de:**

- I Capa;
- II Folha de rosto;
- III Sumário;
- IV Introdução/Justificativa/Problemática/Hipóteses;/Objetivos: Gerais e Específicos;
- V Revisão de Literatura
- VI Material e Métodos (tipo de pesquisa/método/população/amostra/coleta de dados/instrumento de coleta de dados/instrumentos de análise de dados);

VII Cronograma de Atividades;  
VIII Referências

**CAPÍTULO VII  
DA MONOGRAFIA – TCC II**

**Art. 17** A estrutura da monografia **compõe-se de:**

- I Capa
- II Folha de rosto;
- III Termo ou folha de aprovação
- IV Sumário
- V Resumo/Abstract
- VI Introdução/Justificativa/Problemática/Hipóteses;/Objetivos: Gerais e Específicos.
- VII Revisão de Literatura
- VIII Material e Métodos (método/ tipo de pesquisa /população/amostra/coleta de dados/instrumento de coleta de dados);
- IX Resultados e Discussões;
- X Considerações finais (ou conclusão e recomendações);
- XI Referências
- XII Glossário (quando for o caso)
- XIII Apêndices (quando for o caso)
- XIV Anexos (quando for o caso)

**Parágrafo único:** Na **pesquisa puramente bibliográfica**, os itens IX pode ter a apresentação e discussão de resultados incluídos no item VII - Revisão de Literatura e a metodologia (item VIII) podendo ser apresentada na introdução da monografia.

**DESTACA-SE:**

**A seguir é estruturado o modelo de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso baseado no Regulamento.**

## 1 INTRODUÇÃO

Fonte 12, caixa alta, negrito, alinhada a margem esquerda.

2 *enters* com espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Com espaço antes e depois de 0 pts, na seção primária. **A formatação segue para todos os títulos da seção primária.**

A **Introdução** é a parte inicial do texto na qual se expõe o assunto como um todo. Inclui informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o assunto, razões que levaram à realização do trabalho, suas limitações e seu objetivo. Deve esclarecer se o trabalho se constitui numa confirmação de observações de outros autores ou se contém elementos novos, realçando, sempre que possível, a fundamentação clara das hipóteses e partes integrantes do corpo do trabalho.

Para escrever a introdução, o estudante tem que conhecer todo o trabalho realizado.

Algumas perguntas, que se bem respondidas, darão forma da introdução:

- ✓ De que assunto trata o seu trabalho?
- ✓ Porque é importante tratar esse assunto?
- ✓ Como você tratou o assunto?
- ✓ Qual é o seu objetivo?

Neste capítulo é necessário que o autor tenha domínio do conteúdo do trabalho, mas se for necessário deverá utilizá-las conforme a NBR 10520.

Deve haver 1 *enter* antes de iniciar cada seção secundária.

**Títulos de Seção Secundária:** espaçamento entre linhas de 1,5 cm, espaço antes e depois de 0 pts. Centralizado à esquerda e em

### 1.1 Problematização

Nesta parte deve-se deixar claro o problema que se pretende responder com a pesquisa, assim como sua delimitação espacial e temporal. Cabe também esclarecer o significado dos principais termos envolvidos pelo problema, sobretudo quando podem assumir significados diferentes em decorrência do contexto em que são estudados ou do quadro de referência adotado (Gil, 2002).

### 1.2 Justificativa

A justificativa é o momento em que deve ser justificada a importância da execução da referida pesquisa, demonstrando o porquê de se estar trabalhando com o devido tema em questão. Para tanto, o presente estudo justifica-se teoricamente pela oportunidade de aprofundar os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer

do curso de graduação, bem como, pela oportunidade de aplicar esses conhecimentos no dia a dia, na busca de melhorias no contexto geral.

### 1.3 Hipóteses

**Opcional** mais utilizado quando for enviado para o CEP.

É uma suposição que se faz na tentativa de explicar o problema; como resposta e explicação provisória, relacionam duas ou mais variáveis do problema levantado; deve ser testável e responder ao problema; serve de guia na pesquisa para verificar sua validade.

### 1.4 Objetivos

**Títulos de Seção Terciária:** espaçamento entre linhas de 1,5 cm, espaço antes e depois de 0 pts. Centralizado à esquerda e sem negrito

#### 1.4.1 Geral

Os objetivos devem estar coerentes com a justificativa e o problema proposto. O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar com a pesquisa.

#### 1.4.2 Específicos

Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral. Os objetivos informarão para quê você está propondo a pesquisa, isto é, quais os resultados que pretende alcançar ou qual a contribuição que sua pesquisa irá efetivamente proporcionar. Os enunciados dos objetivos devem começar com um verbo no infinitivo e este verbo deve indicar uma ação passível de mensuração.

Para pesquisa apenas de Revisão de Literatura é opcional descrever a metodologia da pesquisa utilizada dentro da introdução como uma seção secundária.

Finalizar com um novo parágrafo apresentando brevemente a estruturação do trabalho.



**3 MATERIAIS E MÉTODOS** (nas pesquisas puramente de Revisão de Literatura os Materiais e Métodos podem ser apresentados no final da introdução)

Quando for projeto utilizar o tempo verbal no Futuro. Quando a pesquisa estiver concluída mudar o tempo verbal para o passado.

Neste capítulo deverão ser descritos, de maneira detalhada, todos os procedimentos operacionais do estudo, como:

- ✓ Delineamento ou modelo de estudo que será utilizado.
- ✓ Descrição do tamanho e características dos componentes da amostra assim como, critérios de inclusão e exclusão usados para selecioná-los.
- ✓ Descrição dos instrumentos utilizados para registro dos dados que coletados, inclusive as suas especificações técnicas.
- ✓ Descrições de como os dados foram analisados, incluindo o modelo estatístico empregado, quando for o caso.

**Pode ser redigido em texto corrido ou tópicos observando o tipo de pesquisa.**

### **3.1 Tipo de Pesquisa**

Existem várias formas de classificar as pesquisas, perante essa classificação se destaca: quanto à natureza, quanto à abordagem, quanto aos objetivos e procedimentos técnicos.

Para a descrição desses tópicos, faz necessário ter como fonte livros de metodologia para descrição dos assuntos, no qual este deve estar relacionado com a pesquisa definida pelo acadêmico.

### **3.2 População e Amostra**

Delimitar o ambiente geral de trabalho, neste caso a população, que pode ser, por exemplo, uma empresa ou os funcionários de uma empresa, e a amostra no caso seria um número de funcionários que esteja representando a totalidade. Ou mesmo a população seria uma rede de empresas e a amostra seria apenas uma das empresas da rede.

Livros de estatística auxiliam para determinar a população e amostra, assim como os métodos de escolha da amostra.

### 3.3 Técnicas de Coleta e Análise de dados (técnicas utilizadas)

É importante explicar como ocorreu o processo de coleta de forma detalhada.

Ex: questionários, entrevistas, observações etc.

### 3.4. Cronograma (somente para o projeto)

No caso do projeto de pesquisa utiliza-se o cronograma, até como forma de planejamento e orientação para a pesquisa.

Modelo de Cronograma. Poderão ser acrescentados ou suprimidos itens, de acordo com a necessidade.

ATIVIDADES/MESES	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
Escolha do Tema e Definição do Problema	X								
Levantamento bibliográfico e Redação do trabalho	X	X	X	X	X	X			
Formulação do Projeto	X	X	X	X					
Pesquisa de Campo					X	X			
Tabulação de dados						X	X		
Análise e Discussão dos Dados e Conclusão							X	X	
Entrega versão Final e Banca									X

## 4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

As pesquisas que apresentem apenas uma Revisão de Literatura é opcional elaborar o capítulo de Resultados e Discussões.

A análise e interpretação de dados correspondem aos resultados da pesquisa em si, quanto à coleta de dados a campo ou quanto aos dados coletados na pesquisa bibliográfica, contendo uma análise de forma geral sobre o conteúdo pesquisado.

Neste capítulo, o aluno revelará seu preparo, sua maturidade intelectual e sua capacidade de análise, relacionando as observações.

Recomenda-se que os resultados sejam expressos em forma de gráficos, tabelas, quadros. Para pesquisa Bibliográfica, é importante fazer o uso de tabelas relacionando os artigos pesquisados e ano de publicação.

Além de apresentar os resultados o autor deve interpretar e fazer uma análise crítica dos resultados obtidos em relação à metodologia utilizada. O resultado obtido com a pesquisa deve ser comparado com os resultados já encontrados até então por outros autores.

**Pesquisas realizadas em empresas, pode ser descrito no tópico 4.1 como Dados da Empresa e 4.2 Histórico da Empresa.**

Seções são inseridas conforme a necessidade da pesquisa.

### 4.1. Formatação de Figuras e Gráficos

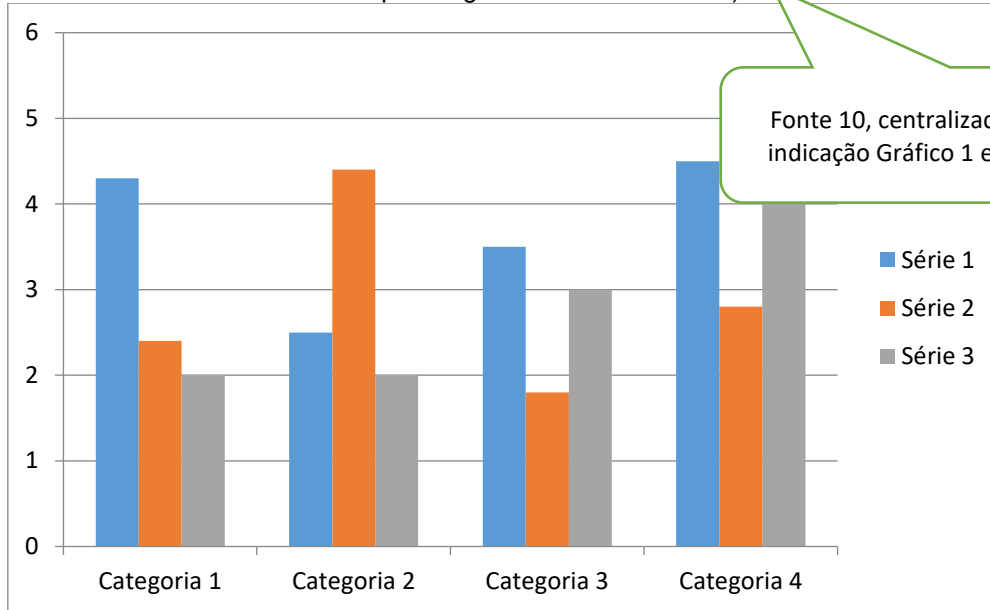
As Tabelas, Gráficos, Quadros ou Figuras devem ser centralizadas no meio da página, e os títulos devem ter Fonte 10, espaçamento simples, com espaço de 0 pts antes e depois. O Negrito deve aparecer apenas na indicação Figura 1 e demais numerações.

A palavra figura é utilizada para imagens/dados em forma de imagem retiradas de outro autor sem alterações. Utilizar a palavra gráfico quando for produção própria ou adaptado, seguindo as devidas regras de apresentação dadas pela ABNT.

**Importante:** Na formatação de Tabelas, Gráficos, Quadros ou Figuras, esses devem estar separados do corpo do texto por um **enter em espaçamento simples (1,0) antes e depois.**

As figuras e gráfico devem ser centralizadas na página, ver por exemplos a seguir.

**Gráfico 1:** Estimativas para o ano de 2013 do número de novos casos de câncer de mama para alguns estados do Brasil).



Fonte 10, centralizado. Negrito apenas na indicação Gráfico 1 e demais numerações.

**Fonte:** Própria (2023)

Fonte 10, centralizado. Negrito apenas na indicação Figura 1 e demais numerações.

**Figura 1:** Planta Layout com identificações.



**Fonte:** Júlio et al. (2023)

## 4.2. Formatação de Tabelas e Quadros

**Tamanho da fonte:** O tamanho padrão para o corpo do texto em trabalhos acadêmicos é 12, mas em tabelas e quadros, a ABNT recomenda o uso de tamanho 10.

**Tipo da fonte:** Arial

**Espaçamento:** Espaçamento simples (1,0) com espaçamento de 0pts antes e depois.

**Título:** O título deve ser colocado na parte superior da tabela ou quadro, precedido pela palavra "Tabela" ou "Quadro" e seu número de ordem (ex: Tabela 1), seguido de um travessão e o título propriamente dito. O título também deve ter tamanho 10 e ser centralizado.

**Fonte (da tabela/quadro):** A fonte utilizada na tabela ou quadro deve ser indicada abaixo da mesma, centralizado, utilizando tamanho 10 e fonte Arial.

**Importante:** Na formatação de Tabelas, Gráficos, Quadros ou Figuras, esses devem estar separados do corpo do texto por um **enter em espaçamento simples (1,0) antes e depois.**

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas a ser seguido.

**Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa**

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

**Fonte:** Greenhalg (1997)

Os quadros diferem das tabelas por apresentarem dados textuais. Assim como tabelas e figuras, os quadros devem ser inseridos o mais próximo do texto a que se referem. Sua formatação apresenta traços horizontais e verticais em toda sua extensão, separando linhas e colunas conforme exemplo a seguir.

**Quadro 1 – Exemplo de quadro**

<b>Nome do Objeto</b>	<b>Vantagem</b>	<b>Desvantagem</b>
Objeto 01	Xxxxxx	Zzzzzzz
Objeto 02	yyyyyy	Kkkkkk

**Fonte:** Própria (2023)

**Utiliza-se fonte Própria quando a Tabela,  
Gráfico, Quadro entre outros forem de autoria  
do pesquisador.**

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nas considerações finais apresentar de forma sintética os resultados do trabalho, salientando a extensão e os resultados de sua contribuição, bem como seus méritos. Deve basear-se em dados comprovados, e estarem fundamentadas nos resultados e na discussão do texto, contendo deduções lógicas correspondentes aos objetivos do trabalho no que foi apresentado e discutido no corpo do trabalho.

Não deve trazer nada novo, deve ser breve, trazer apenas conclusões que foram obtidas a partir dos resultados encontrados no estudo. **Deve ser a resposta do problema, relatando ao objetivo alcançado em forma textual.** Também é importante apresentar uma direção à pesquisa, proporcionando que se abra novos horizontes para demais pesquisas.

## REFERÊNCIAS

Título centralizado, em negrito, caixa alta com espaços de 1,5 cm

Deve haver dois espaços simples antes de iniciar a primeira obra

ACCORSSI, Alvaro. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

BAVARESCO, Arbutim.; BARBOSA, Eurico.; ETCHEVERRY, Kaio. (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. Disponível em: <http://pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

MADALOZZO, Ana. (org.). **Da inteligência ao coração e à ação**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1997.

**Devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética**, independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais).  
**Devem ser elaboradas em espaço simples (1,0), com espaçamento de 0pts antes e depois, alinhadas à margem esquerda do texto** e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples

## **ANEXO**

Material complementar elaborado por outros. Ex. Leis.  
Pode existir ANEXO A, ANEXO B.

Maiúsculo, centralizado, fonte 14, negrito.

## **APÊNDICE**

Material complementar elaborado pelo próprio autor. Ex. questionário, fotos.

## II - ARTIGO CIENTÍFICO - MANUAL DE APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO GRÁFICA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO III.

### 6 REDAÇÃO E COMPONENTES DO ARTIGO

#### 6.1 Redação

- ✓ Todas as frases referenciadas.
- ✓ Parágrafos com qualidade: de 8 a 10 linhas e com 2 a 3 frases
- ✓ Evitar frases longas (mais de 3 linhas) e parágrafos longos demais
- ✓ Evitar “*apuds*”, isto é, ir direto na fonte.
- ✓ Evitar a utilização de Citação Direta. Utilizar apenas em casos imperiosos em trazer o texto ou parte do texto tal como o autor escreveu.
- ✓ Citação Indireta a cada frase.
- ✓ Parágrafo com os pioneiros dos estudos
- ✓ Parágrafos com os principais estudos sobre o tema nos últimos 5 anos.
- ✓ Desenvolver uma escrita clara e coesa.
- ✓ Fazer uma escrita com um “fio condutor”, ou seja, uma sequência lógica, partindo do amplo e indo para o específico.
- ✓ Texto sem plágio.
- ✓ Introdução com texto único (sem divisão de tópicos)
- ✓ A redação dos trabalhos deve ser a mais concisa possível, com a linguagem no passado impessoal.
- ✓ Siglas e abreviaturas dos nomes de instituições, ao aparecerem pela primeira vez no trabalho, serão colocadas entre parêntese e precedidas do nome por extenso.
- ✓ Utilizar apenas fontes científicas para a escrita do trabalho. Exemplos de materiais considerados adequados para a escrita do trabalho: Artigos Científicos, Sites Autorizados e Legislações acerca do tema.
- ✓ **Deve-se evitar o uso de Livros, Trabalhos de Conclusão de Curso, teses ou Dissertações.**
- ✓ **É proibido utilizar como fonte de pesquisa blogs ou quaisquer outras fontes não confiáveis.**

## **6.2 Componentes do Artigo Científico:**

**Título:** Versão em Língua Portuguesa e Língua Inglesa.

**Nomes dos autores:** Deve ser apresentado o nome completo de todos os autores do artigo. Os mesmos deverão ter as informações evidenciadas em notas de rodapé (ver anexo 01)

**Resumo:** Apresentação sucinta dos pontos relevantes do artigo em um parágrafo único. O resumo deve conter o objeto de estudo, objetivo, metodologia e resultados. Deve conter Palavras-chave, de 3 a 5.

**Abstract:** Apresentação do resumo em língua inglesa.

**Introdução:** Na introdução do artigo o texto deverá conter o Contexto, Problemática, Objetivo, Justificativa Prática, Justificativa Teórica, Contribuições, Métodos de Pesquisa e Resultados.

- ✓ Ressalta-se, que cada frase precisa ser referenciada com fontes confiáveis, apenas com citações indiretas, excetuando-se a pergunta problema, objetivo, métodos e resultados.

**Revisão de Literatura:** A apresentação do Referencial Teórico deve possuir uma linguagem clara e específica do conteúdo central do trabalho, subdividida em tópicos para melhor organização e apresentação das ideias.

- ✓ Ressalta-se, que cada frase precisa ser referenciada com fontes confiáveis, com o uso apenas de citações indiretas.

**Materiais e Métodos:** deve ser a mais detalhada possível, compreendendo - Tipos de Pesquisa, Campo de Estudo, Corte de Tempo, População e Amostra, Técnicas de Coleta de Dados (primária e/ou secundária) e Técnicas de Análise de Dados.

**Resultados e Discussões:** Dados Coletados, Resultados encontrados (aqui pode ser apresentado através de texto, tabelas, gráficos, quadros, entre outros).

**Considerações Finais:** Objetivo da Pesquisa, Principais Resultados, Conclusão, Limitação de Pesquisa se houver e Direção de Pesquisa.

**Referências:** todas as referências utilizadas que estão presentes no artigo.

## **7 ESPECIFICAÇÕES E ESTRUTURA**

**7.1.** O trabalho deverá ser digitado em processador de texto compatível com Microsoft Word, em Papel tamanho A4 (21cm x 29,7cm), com as seguintes definições de Margem: Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm e Marca de Tabulação 1,5cm.

**7.2.** O trabalho deverá ser digitado em Fonte Arial, tamanho 12, e deverá ser apresentado com espaçamento simples entre linhas, com espaço antes e depois de 0pts.

**7.3.** O texto conterà numeração alinhada à direita no inferior da página, EXCLUINDO a primeira página, a qual deve ser contada, mas não pode aparecer a numeração.

**7.4.** O artigo deverá conter no mínimo 08 (oito) e no máximo 15 (quinze) laudas, não incluídas na contagem as páginas de referências e notas de fim.

**7.5.** O Título de Seção Primária deverá estar centralizado, em negrito, fonte Arial, tamanho 14, todas as letras maiúsculas, subtítulos com letras minúsculas. Em nota de rodapé, apenas dados essenciais ao artigo, utilizadas para notas explicativas, informações adicionais ou complementares ao texto e também utilizada e para colocar: titulação, vinculação com a instituição e endereço eletrônico dos autores, sendo essa última exclusivamente na primeira página.

**7.6.** Dois espaços abaixo do título, deve aparecer o nome dos autores, um em cada linha. Em letras maiúsculas, fonte tamanho 12.

**7.7.** Um espaço abaixo, deve constar um Resumo de no mínimo 150 e no máximo 250 palavras. Na linha imediatamente posterior, as Palavras-chave (mínimo 3 e máximo 5). Fonte Arial 12, Espaço simples. Deverá ser apresentado o Abstract, com as mesmas formatações do Resumo, em sequência.

**7.8.** Os títulos das seções primárias (ex.: Introdução, Revisão de Literatura, Material e Métodos, Resultados e Discussões, Considerações Finais e Referências) devem ser separados do texto que os precede por dois espaços simples, e os que o sucede por um espaço simples

**7.9.** Os títulos das demais seções do artigo segue as seguintes especificações:

**Seção Secundária:** é a divisão do texto principal, ou seja, um item dentro do capítulo. Deve digitado em letras minúsculas (com a primeira letra da sentença em maiúsculo) em espaçamento entre linhas simples (1,0 cm) **com espaço antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda e em negrito.**

**Seção Terciária:** é a divisão da seção secundária, um subitem. Deve digitado em letras minúsculas (com a primeira letra da sentença em maiúsculo) em espaçamento entre linhas simples (1,0 cm) **com espaço antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda e sem negrito.**

**Seção Quaternária:** subdivisões da seção terciária. Deve digitado em letras minúsculas (com a primeira letra da sentença em maiúsculo) em espaçamento entre linhas simples (1,0 cm) **com espaço antes e depois de 0 pts e com alinhamento à esquerda em itálico e sem negrito.**

**Importante:** Ressalta-se que as seções secundárias, terciárias e quaternárias devem ser separadas do texto que as precede com um espaço simples, e sem espaço que as sucedem (sem espaço depois).

**7.11.** As referências devem conter exclusivamente os autores e textos citados no trabalho e ser apresentadas ao final do texto, em ordem alfabética, justificado, e deve-se deixar espaçamento simples entre as referências, observando a norma da ABNT 6023. A exatidão das referências constantes da listagem e a correta citação no texto são de responsabilidade do(s) autor(es) do artigo.

**7.12.** Nota de rodapé: Em nota de rodapé, apenas dados essenciais ao artigo, utilizadas para notas explicativas, informações adicionais ou complementares ao texto e também utilizada e para colocar: titulação, vinculação com a instituição e endereço eletrônico dos autores, sendo essa última exclusivamente na primeira página

## **8 APRESENTAÇÃO GRÁFICA ILUSTRAÇÕES (TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS, FIGURAS, SÍMBOLOS E FÓMULAS)**

**A) LEGENDAS E FONTES:** Legendas são os títulos das ilustrações (gráficos, quadros, figuras, entre outros). Essas devem preceder tabelas, quadros, gráficos, figuras, símbolos e fórmulas, ser digitados em Fonte 10, centralizados,

espaçamento entre linhas simples, com espaço de 0 pts antes e depois, com a expressão do título da ilustração em negrito (Exemplo **Quadro 1**). Deve inserir 1 *enter* (uma linha em branco) sempre antes e depois da inserção dessas ilustrações. A fontes da pesquisa é a informação de onde foram retiradas ou elaboradas as tabelas, quadros, gráficos, figuras, símbolos e fórmulas. Essas devem suceder tabelas, quadros, gráficos, figuras, símbolos e fórmulas, ser digitados em Fonte 10, centralizados, espaçamento entre linhas simples, com espaço de 0 pts antes e depois, com a expressão “**Fonte:**” em negrito.

**B) TABELAS E QUADROS:** Tabelas são utilizadas para apresentar resultados numéricos e dados tratados estatisticamente. São utilizados para apresentar dados qualitativos e informações não tratadas estatisticamente.

**C) FIGURAS:** (fotografias, gráficos, desenhos, mapas etc), devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, citadas como figuras, de acordo com as normas da ABNT. Figuras podem ser coloridas ou em preto e branco, nítidas e com contraste, inseridas no texto, após a citação das mesmas.

**D) SÍMBOLOS E FÓRMULAS:** deverão ser feitas em processador que possibilite a formatação para o programa Page Maker (ex: MathType, Equation), sem perda de suas formas originais.

## **9 REFERÊNCIAS**

Baseada na NBR6023 da ABNT. A exatidão das referências constantes da listagem e a correta citação no texto são de responsabilidade do(s) autor(es) do artigo. Deve-se deixar espaçamento simples entre as referências.

A seguir, é apresentado um modelo **PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS A SEREM UTILIZADOS NA FASIPE**

## 10 (MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS)

ENTER  
ENTER

### TÍTULO DO ARTIGO

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 14. Subtítulos em letras minúsculas

AUTOR <sup>1</sup>  
AUTOR <sup>2</sup>

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

ENTER

**RESUMO:** O resumo ter **no mínimo 150 e no máximo 500 palavras**, e deve estar em um único parágrafo. (Arial, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

**PALAVRAS-CHAVE:** No máximo cinco palavras diferentes do título (Arial, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo, o restante em minúsculo e em ordem alfabética.

ENTER  
ENTER

Seguir padrão título em português

### TITULO DO SEU ARTIGO AQUI EM INGLÊS

ENTER

**ABSTRACT:** O abstract ter **no mínimo 150 e no máximo 500 palavras**, e deve estar em um único parágrafo. (Arial, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

**KEYWORDS:** No máximo cinco palavras diferentes do título (Arial, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo.

ENTER  
ENTER

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

### 1 INTRODUÇÃO

ENTER

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado na introdução: contexto/ problemática/ justificativa/ objetivo, **sem dividir em tópicos.**

ENTER  
ENTER

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

### 2 REVISÃO DE LITERATURA

ENTER

**2.1 Títulos das sessões** (Os títulos das sessões secundárias do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito. (Não coloque ponto final nos títulos)

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm;

<sup>1</sup> Acadêmico de Graduação. Curso de Biomedicina, Faculdade FASIFE. Endereço eletrônico: [rxxxx@hotmail.com](mailto:rxxxx@hotmail.com)

<sup>2</sup> Professor Mestre, em Biologia. Curso de Biomedicina, Faculdade FASIFE. Endereço eletrônico: [axxxxx@hotmail.com](mailto:axxxxx@hotmail.com)

Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do ano da publicação. No entanto quando a citação de autores for entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula.

Ex.:

- Um autor – Silva (2008) ou (Silva, 2008).
- Dois autores – Silva e Leão (2008) ou (Silva; Leão, 2008).
- Três autores – Silva, Leão e Moura (2008) ou (Silva; Leão; Moura, 2008).
- Quatro ou mais autores – Silva *et al.* (2008) ou (Silva *et al.*, 2008).

**ENTER**

**2.2 Títulos das sessões** (Os títulos das sessões secundárias do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito. (Não coloque ponto final nos títulos)

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em

**ENTER**

**ENTER**

### **3 MATERIAIS E MÉTODOS**

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

**ENTER**

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do ano da publicação. No entanto quando a citação de autores for entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula.

**ENTER**

**ENTER**

### **4 RESULTADOS E DISCUSSÕES**

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

**ENTER**

**4.1 Títulos das sessões** (Os títulos das sessões secundárias do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito. (Não coloque ponto final nos títulos)

Nessa etapa, o texto pode conter tabelas, figuras, fórmulas, quadros, entre outros, além do texto de discussão

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

**ENTER**

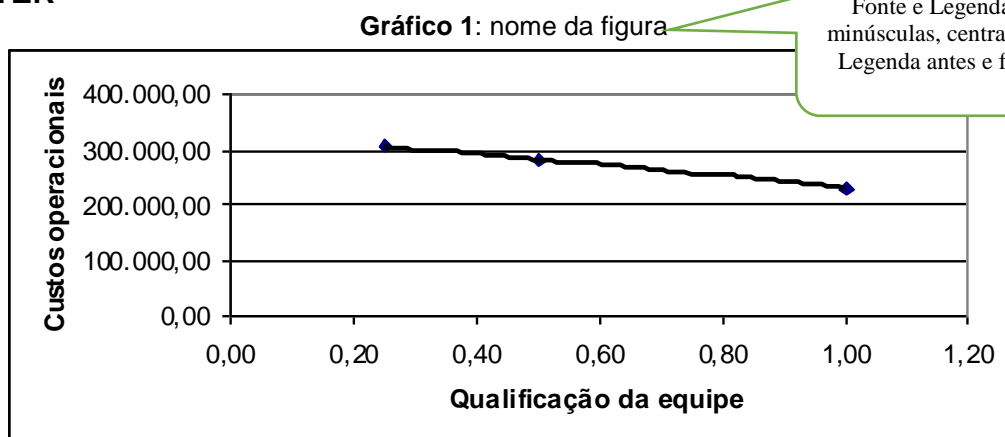
**4.2 Formatação de tabelas e figuras.** Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito. (Não coloque ponto final nos títulos.)

Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte Arial, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

Deve-se evitar uso de imagens coloridas, que só serão publicadas em casos de absoluta necessidade e a critério da comissão editorial.

As figuras (gráficos, desenhos, mapas ou fotografias) devem, obrigatoriamente, ser digitadas em programas compatíveis com WORD FOR WINDOWS, sendo que as fotos devem ser em formato JPEG com, no mínimo 300 dpi de resolução e no máximo 15cm de largura e 20cm de comprimento, e os gráficos no Microsoft Excel ou no formato de fotos. Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas.

**ENTER**



Fonte e Legendas: ARIAL, letras minúsculas, centralizado, tamanho 10. Legenda antes e fonte após a figura.

**Fonte:** Própria (2022)

**ENTER**

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

**ENTER**

### **4.3 Formatação de tabelas e figuras**

Nas tabelas deve ser usada, a fonte Arial, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...layout ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. Não devem ser usadas linhas verticais para separar colunas. Quando for o caso, as tabelas

deverão ter indicação de fonte.

ENTER

**Tabela 1:** Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa)

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	

Fonte: Abreu (2017)

Fonte e Legendas: ARIAL, letras minúsculas, centralizado, tamanho 10. Legenda antes e fonte após a tabela

ENTER

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

ENTER

Corpo do texto digitado em Arial 12, espaçamento simples, justificado. Recuo de parágrafo de 1,5 cm. Margem Superior 3cm; Margem Inferior 2cm; Margem Esquerda 3cm; Margem Direita 2cm. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

## REFERÊNCIAS

ARIAL, letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12.

ENTER

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. Editora Atlas, São Paulo, 2008.

ENTER

**Devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética**, independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais. **Devem ser elaboradas em espaço simples (1,0), com espaçamento de 0pts antes e depois, alinhadas à margem esquerda do texto** e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

**III - NORMAS TÉCNICAS PARA A FORMATAÇÃO GRÁFICA E  
APRESENTAÇÃO DO BANNER DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO III - BANNER**

- a. As dimensões do banner devem ser de 80 cm x 120 cm;
- b. **TÍTULO** deve ser escrito em Arial, tamanho 50, negrito e em caixa alta com letras centralizadas;
- c. O **NOME DOS AUTORES** deve seguir ordem alfabética pelo sobrenome e prenome. Os nomes devem ser escritos em fonte Arial, tamanho 40, negrito e centralizado;
- d. Os vínculos institucionais devem ser indicados por números sobrescritos. Os professores devem ter as suas identificações no trabalho, seguido de suas titulações.
- e. Deve conter o **CONTEXTO** do trabalho, em Arial, tamanho 36, espaçamento simples e justificado;
- f. Deve conter o **OBJETIVO** do trabalho, em Arial, tamanho 36, espaçamento simples e justificado;
- g. Deve conter o **MATERIAIS E MÉTODOS** do trabalho, em Arial, tamanho 36, espaçamento simples e justificado; Os Materiais e Métodos podem ser descritos em forma de fluxogramas, ilustrações, entre outros.
- h. Deve conter o **RESULTADOS** do trabalho, em Arial, tamanho 36, espaçamento simples e justificado. É admitido o uso de imagens tabelas, quadros entre outras informações nos resultados.
- i. Deve conter as **CONSIDERAÇÕES FINAIS** do trabalho, em Arial, tamanho 36, espaçamento simples e justificado;
- j. Deve conter as **PRINCIPAIS REFERÊNCIAS** do trabalho, em Arial, tamanho 26, espaçamento simples e justificado, em duas colunas;

